



Istituto Comprensivo n. 7 "Enzo Drago"

□ Scuola dell'infanzia □ Scuola primaria □ Scuola secondaria di primo grado
Via Catania, 103 – 98124 Messina – tel./fax 090 2939556 – Codice Fiscale n. 80006740833 –
Codice Meccanografico: MEIC88700Q – sito web: www.icn7enzodragomessina.gov.it –
e-mail: meic88700q@istruzione.it – PEC: meic88700q@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO LABORATORI

1. I docenti che utilizzano i laboratori con gli alunni sono tenuti a compilare gli appositi **registri di presenza**, specificando il giorno, l'ora e la classe accompagnata.
2. L'accesso ai laboratori avviene previa **prenotazione**. Si ritiene opportuno che lo stesso docente – salvo casi straordinari - non occupi nella stessa giornata l'aula d'interesse per più di un'ora, al fine di permettere ad altri colleghi di usufruirne o al responsabile di effettuare interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria.
3. I coordinatori di classe provvederanno a stabilire per gli alunni la postazione che ognuno di loro occuperà per tutto l'anno scolastico. Copia dell'assegnazione delle postazioni sarà affissa alle porte dei vari laboratori.
4. I docenti avranno cura di **sorvegliare con la massima attenzione** il lavoro degli alunni durante tutta la durata del soggiorno in aula onde evitare spiacevoli inconvenienti.
5. Quando si accede ai laboratori, sarà cura del docente accertarsi che tutto sia in ordine. Qualora si dovessero riscontrare mancanze o malfunzionamenti, ci si rivolgerà alla Presidenza o al responsabile, **senza manipolare alcunchè**.
6. Gli alunni, se provvisti di zaini, devono aver cura di sistemarli in modo da permettere un eventuale sfollamento e da non arrecare danno agli impianti
7. **Gli allievi non sono autorizzati a consumare bevande o cibo nei laboratori: le briciole e i liquidi possono causare malfunzionamenti alle tastiere e alle altre periferiche.**
8. È cortesemente richiesto ai docenti di organizzare l'uscita dai laboratori almeno **10 minuti** prima del suono della campana, in modo da poter **spegnere tutte le attrezzature nel modo corretto**, accertarsi che le sedie siano al proprio posto, e che non vi siano cartacce o rifiuti.
9. Per motivi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, i PC possono essere riformattati senza alcun preavviso. Si consiglia pertanto di salvare i dati nei propri supporti di memoria.
10. Gli alunni che vorranno salvare i propri elaborati su hd provvederanno a destinarli nelle **cartelle sul desktop** etichettate con il nome di ogni classe e sezione dell'istituto.
11. Periodicamente il responsabile provvederà a controllare i registri di presenza e a verificare il corretto funzionamento delle attrezzature segnalando, tramite relazione scritta alla Dirigenza, eventuali disguidi e malfunzionamenti.
12. Falsificazioni e imbrogli non sono comportamenti approvati dall'Istituzione Scolastica.
13. **È vietato cancellare o alterare file presenti in hard disk. È, altresì, fatto divieto di cambiare gli sfondi del desktop.**
14. Gli utenti possono utilizzare le postazioni dell'Istituto per l'**accesso in Internet solo per scopi didattici**.
15. I software installati sono ad esclusivo scopo didattico. Chiunque abbia bisogno di aggiornamenti o nuovi applicativi da acquistare deve farne richiesta al responsabile che la inoltrerà alla Dirigenza.



Istituto Comprensivo n. 7 "Enzo Drago"

□ Scuola dell'infanzia □ Scuola primaria □ Scuola secondaria di primo grado
Via Catania, 103 – 98124 Messina – tel./fax 090 2939556 – Codice Fiscale n. 80006740833 –
Codice Meccanografico: MEIC88700Q – sito web: www.icn7enzodragomessina.gov.it –
e-mail: meic88700q@istruzione.it – PEC: meic88700q@pec.istruzione.it



16. Non è possibile effettuare copie del software presente nelle postazioni salvo autorizzazione del responsabile e solo nel caso si tratti di freeware.
17. Non è possibile utilizzare e / o installare software diverso da quello in dotazione alla scuola con regolare licenza di utilizzo.
18. Si richiama l'osservanza delle norme per il rispetto del copyright. Il software reperibile sulla rete può essere coperto da brevetti e/o vincoli di utilizzo di varia natura. Leggere sempre attentamente la documentazione di accompagnamento prima di utilizzarlo, modificarlo o ridistribuirlo in qualunque modo e sotto qualunque forma.
19. Occorre rispettare le regole di buon comportamento in rete (netiquette).
20. **Non si devono inviare ad alcuno fotografie personali, di amici o di compagni.**
21. **È vietato connettersi a siti proibiti.**
22. In rete occorre sempre rispettare tutti i vincoli di legge.
23. Comportamenti palesemente scorretti da parte di un utente, quali violare la sicurezza di archivi e computer della rete, violare la privacy di altri utenti della rete leggendo o intercettando la posta elettronica loro destinata, compromettere il funzionamento della rete e degli apparecchi che la costituiscono con programmi (virus, trojan horses, etc.) costruiti appositamente, costituiscono dei veri e propri **crimini elettronici** e come tali sono **punibili**.
24. È vietato alterare le opzioni del software di navigazione.
25. L'Istituzione Scolastica possiede un **sito web**. È possibile richiedere la pubblicazione sul sito di rubriche o pagine: la richiesta verrà vagliata ed eventualmente autorizzata, se fattibile, dal Dirigente.
26. Nel caso di ricezione di posta elettronica, si raccomanda di non aprire allegati provenienti da fonti non conosciute, né tantomeno allegati con estensione *exe*, *bat*, *com*; riferirsi sempre al docente d'aula o al responsabile o alla Dirigenza.
27. Prima di scaricare documenti o file da Internet chiedere sempre al docente d'aula.
28. Il docente d'aula darà chiare indicazioni agli allievi su come devono utilizzare Internet, informerà che le loro navigazioni saranno monitorate.
29. La non osservanza del presente regolamento potrà comportare la temporanea o permanente sospensione dell'accesso ad Internet e/o alle risorse informatiche.