ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7 "ENZO DRAGO"

Via Catania, 103 is. 26 – 98124 Messina- Tel./fax 0902939556
Codice Univoco Di Ufficio UFH7FE
Codice fiscale 80006740833- C.M. MEIC88700Q
email: meic88700q@istruzione.it; meic88700q@pec.istruzione.it
www.icn7enzodragomessina.gov.it

Prot.n.6410/4.2.f

Messina 01/10/2018

All'Ins. POLISANO CARMELA
Al Fascicolo personale
Al Direttore SGA
Al sito web

OGGETTO: Nomina Coordinatori Consigli di Classe/Interclasse- a.s. 2018/2019

Il Dirigente Scolastico

NOMINA

L'ins. Polisano Carmela coordinatore della classe 2 sez.A e sez. B della Scuola Primaria P.Piemonte

Compiti del coordinatore di classe/Interclasse

- Presiede il Consiglio di Classe in assenza D.S;
- Ha funzione di verbalizzazione
- Ha compito di guida e coordinamento;
- Relaziona in merito all'andamento della classe;
- Redige la progettazione generale della classe con obiettivi, competenze metodologie, tipologia di verifica sulla base della programmazione delle singole discipline che le saranno consegnati compresi i PDP-DSA-BES;
- Redige la Relazione finale delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti dlla classe
- Coordina interventi di recupero e valorizzazione delle eccellenze;
- Predispone il materiale utile allo scrutinio intermedio e finale;
- Propone riunioni straordinarie del C.di C.;
- E' Responsabile del registro dei verbali, verifica che il verbale sia stato redatto in modo corretto: registra le presenze e le assenze dei docenti e segnala al D.S. le eventuali assenze.
- Controlla che tutte le operazioni dei consigli e degli scrutini siano effettuate in modo corretto in tutte le sue parti;
- Promuove l'informazione nei confronti delle famiglie, particolarmente in ordine al comportamento, al numero delle assenze e dei ritardi segnalando casi particolari al fine di adottare provvedimenti

- Compila la modulistica predisposta per le comunicazioni relative alle famiglie
- Tiene rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe e ne richiede e ne promuove il contributo;
- Controlla e verifica le comunicazioni scuola/famiglia;
- Ritira e controlla le pagelle e tutte le relative annotazioni;
- E' Referente rispetto alla Dirigenza (D.S. e suoi collaboratori);

In caso di assenza o eventuali rinunce, presentate formalmente al Dirigente, coordina le attività il docente più anziano.

La presente designazione dà accesso al compenso accessorio con finanziamenti a carico del fondo dell'istituzione scolastica, dopo la redazione di una relazione finale dell'attività svolta.

P.S. Tutti i Coordinatori devono prestare particolare attenzione alle assenze degli studenti sia ai fini della validità dell'anno scolastico e sia ai fini dell'assolvimento dell'obbligo d' istruzione.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENZO DRAGO" MESSINA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA GIUSEPPA SCOLARO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs 39/93