 **ISTITUTO COMPRENSIVO “ENZO DRAGO” n° 7**

**c.m. MEIC88700Q**

**Scuola Secondaria di 1° grado – Primaria e dell’Infanzia**

**Via Catania, 103 is. 26 -- 98124 MESSINA**

**Tel/Fax. 090/2939556**

[meic88700q@istruzione.it](mailto:Meic88700q@istruzione.it) – [meic88700q@pec.istruzione.it](mailto:meic88700q@pec.istruzione.it)

**MODULISTICA AREA INCLUSIONE – cronogramma delle attività**

Ordine di presentazione della documentazione per alunni con BES

**1) SCHEDA di rilevazione alunni BES** -scuola dell’infanzia (la redige il Consiglio di Intersezione entro il 1°bimestre).

**2) SCHEDA di rilevazione alunni BES** -scuola primaria e secondaria ( la redige il Consiglio di Classe entro il 1° bimestre).

**3)** **SCHEDA di segnalazione per l’individuazione degli alunni con BES** (la redige il Consiglio di classe che informa la famiglia sulle difficoltà dell’alunno al fine di prendere contatti con servizio sanitario per un approfondimento diagnostico).

**4) SCHEDA DI MONITORAGGIO ALUNNI BES** ( la redige la Referente d’istituto a seguito dell’ individuazione di alunni con BES da parte dei Consigli di Intersezione e di Classe).

**5) PDP per alunni BES – scuola dell’infanzia**

**6) PDP per alunni DSA – scuola primaria e secondaria**

**7) PDP per alunni BES – scuola primaria e secondaria**

**8) PDP per alunni BES stranieri– scuola primaria e secondaria**

(il Piano didattico personalizzato viene redatto dai Consigli di Intersezione e dai Consigli di Classe entro il 1° trimestre dell’anno scolastico).

**9) SCHEDA DI MONITORAGGIO E VERIFICA DEL PDP PER ALUNNI CON BES scuola dell’Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado** (da presentare alla fine del 1° e del 2°quadrimestre).

|  |
| --- |
| Cronogramma delle attività rivolte agli studenti con BES  **Settembre - Ottobre:**  -Presa visione della certificazione diagnostica relativa agli alunni con BES.  -Individuazione di alunni con BES in assenza di certificazione.  -Colloquio con la famiglia da parte del coordinatore di classe (o di altro insegnante di classe  designato) e condivisione con la famiglia dell'iter procedurale (se possibile, contatto con gli  operatori dei servizi sanitari che seguono l’alunno: psicologo, logopedista o altro specialista);  Consiglio di classe del mese di ottobre:  -presentazione della situazione dell’alunno a tutti i docenti componenti il consiglio;  **Compilazione della griglia di osservazione per individuazione alunni BES**  **Determinazione del Piano Didattico Personalizzato (PDP).**  **Novembre:**  Redazione del PDP da parte del Consiglio di classe, in raccordo con la famiglia;  Sottoscrizione del PDP da parte dei docenti del Consiglio di classe, della famiglia, del referente BES e del Dirigente scolastico.  Trascrizione a verbale dell’avvenuta redazione del PDP;  Documentazione:  - **originale del PDP protocollato ed inserito nel fascicolo personale dell’alunno (consegnato alla referente di istituto e archiviato presso la segreteria)**  **- copia del PDP all’interno del verbale del Consiglio di Classe.**  **In itinere:**  Monitoraggio e verifica del PDP alla fine del 1° quadrimestre (andamento didattico dell’alunno ed efficacia dei provvedimenti previsti).  Individuazione e redazione di eventuali modifiche in itinere del PDP;  Documentazione:  **- scheda di monitoraggio e verifica del PDP da parte del Consiglio di classe e consegna di una copia alla referente BES.**  **Giugno**  Verifica e valutazione del PDP alla fine del 2° quadrimestre  Documentazione:  -**scheda di monitoraggio e verifica del PDP da parte del Consiglio di classe e consegna di una copia alla referente BES/DSA d’istituto.**  Normativa di riferimento:  Legge 170/2010 Direttiva MIUR 27/12/2012 Circolare ministeriale n.8 del 2013 |