

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7 "ENZO DRAGO"

Via Catania, 103 is. 26 – 98124 Messina- Tel./fax 0902939556 Codice Univoco Di Ufficio UFH7FE Codice fiscale 80006740833- C.M. MEIC88700Q

email: meic88700q@istruzione.it; meic88700q@pec.istruzione.it www.icn7enzodragomessina.edu.it

Prot. n come da segnatura

MESSINA 21/11/2020

Alle famiglie degli alunni Al Personale Docente Al registro elettronico Al DSGA Al sito web

OGGETTO: Attivazione della DDI (Didattica Digitale Integrata) nelle classi e nelle sezioni dell'Istituto Comprensivo n.7 "Enzo Drago"

Facendo seguito all'Ordinanza Sindacale n. 339 del 20 novembre 2020 "Misure specifiche di contrasto alla diffusione del contagio COVID-19 nella città di Messina" per il periodo dal 23/11/2020 fino AL 27/11/2020 compreso, trasmessa dall'ente locale con prot. c_f158/COM_ME GE/2020/0273482 del 20/11/2020.

SI DISPONE

- l'attuazione del **Piano di Didattica Digitale Integrata**, presente sul sito webnella sezione "**La Scuola-Didattica a Distanza**", conun'alternanza di attività svolte:
 - ✓ <u>in modalità sincrona</u>:

si svolgerà mediante l'applicazione **Google Meet** della piattaforma **G. Suite**attiva in **Classroom,**secondo l'articolazione delle discipline così come da **Rimodulazione Orario in vigore per la DAD**.

Si prevede un collegamento diretto docente/i con gli alunni del gruppo-classe per lo svolgimento in contemporanea delle attività didattiche proposte, come le lezioni in videoconferenza, lo svolgimento di compiti e le verifiche, con monitoraggio in tempo reale tramite le "applicazioni di G-Suite";

Il docente si collega con la classe all'interno della piattaforma classroom, all'inizio dell'ora di lezione rendendo visibile il link agli alunni, per una durata massima **di 45 minuti**per modulo.

Durante la lezione il docente avrà cura di:

- presentare nuovi argomenti
- attivare processi comunicativi relativi all'acquisizione di feedback da parte degli alunni;
- fornire indicazioni sulle attività programmate nella piattaforma di riferimento;
- rispondere a dubbi, domande, richieste di chiarimento da parte dei discenti;

• adoperarsi per azioni di supporto e orientamento al fine di istituire un clima di serenità confacente ad un proficuo proseguimento delle lezioni.

Tutto ciò è in linea con quanto stabilito dal Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39 (Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata).

√ in modalità asincrona:

potenziare qualitativamente e quantitativamente la didattica con attività di approfondimento, di recupero e di rinforzo. Le attività in modalità asincrona avvengono senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni.

Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali: attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante; visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante. Non rientra tra le attività digitali asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle alunne e degli alunni.

L'alternarsi di attività **sincrone** e **asincrone** ha l'obiettivo di ottimizzare l'offerta didattica e adattarla ai diversi ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere momenti di pausa come indicato dalla normativa.

Le lezioni in didattica a distanza prevedono"Unità Orarie" diversificate in base ai diversi ordini di scuola.

Nella scuola dell'**Infanzia**le attività si svolgono in modalità **asincrona**per favorire il coinvolgimento attivo degli alunni e delle alunne attraverso le **Classroom** della piattaforma dell'Istituto **G-SUITE**. Ogni docente, tuttavia, pianificherà una volta alla settimanaattività sincrone per la propria sezione, generando il link e rendendolo visibile ai genitori degli alunni, utilizzando un account **G-mail**. I docenti di ogni sezione avranno cura di informare i genitori sull'utilizzo di classroom tramite videoconferenza su **Google Meet**.

Nella scuola **Primaria** e nella **Scuola Secondaria di Primo Grado** le iniziative di didattica in modalità asincrona saranno inseriti nella sezione Bacheca del Registro Elettronico **ARGO** e nella **Classroom**attivate per le singole discipline/aree disciplinari della piattaforma di Istituto **G-SUITE**.

ATTIVAZIONE DDI

QUADRO ORARIO SETTIMANALE:

A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di attivitàsincrone.

La riduzione dell'unità oraria di lezione di **45 minuti**per la **Scuola Secondaria** e per la **Scuola Primaria** è stabilita:

- per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle alunne e degli alunni, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizioneonline della didattica in presenza;
- per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti sia delle alunne e degli alunni.

IL QUADRO ORARIO SETTIMANALE DEDICATO ALLE DISCIPLINE POTRÀ ESSERE SUSCETTIBILE DI MODIFICHE IN BASE ESIGENZE ORGANIZZATIVO-DIDATTICHE.

PIATTAFORME DIGITALI IN DOTAZIONE:

Le piattaforme digitali in dotazione all'Istituto sono:

- **Registro Elettronico ARGO**: per le credenziali rivolgersi via mail alla segreteria didattica *meic88700q@istruzione.it*
- **GSUITE for educational**: per le credenziali di accesso o per eventuali problematiche legate all'utilizzo della piattaforma rivolgersi all'Animatore Digitale inviando una mail a assistenza@icn7enzodragomessina.edu.it.

Sarà cura e responsabilità delle famiglie custodire le credenziali (Nickname e Password)

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ SINCRONE:

Ogni docente pianificherà la propria lezione, generando il link e rendendolo visibile agli alunni su **Classroom**, avendo cura, terminata la lezione, di renderlo non visibile.

All'orario prestabilito, l'alunno parteciperà, dal link suddetto, alle attività didattiche in sincrono. Il docente avrà cura di firmare, secondo il proprio orario di servizio, il registro elettronico e di compilarne ogni parte prevista, indicando attività svolte in maniera sincrona e asincrona e riportando i compiti da assegnare nell'apposito spazio dedicato o attraverso la **Bacheca** del registro. Per ogni lezione sincrona il docente dovrà verificare e registrare la presenza in DDI degli alunni.

ATTIVITÀ SINCRONE

Norme per la partecipazione

- 1. Per una corretta fruizione della DDI è necessario che gli alunni siano dotati dei seguenti strumenti:
 - ✓ pc,tablet o smartphone con microfono e telecamera connessi a internet.
- 2. Le assenze alle lezioni in DDI saranno conteggiate come le assenze durante l'attività in presenza.
- 3. Norme a cui gli studenti dovranno rigorosamente attenersi nel corso delle attività dididattica a distanza:
 - ✓ Custodire in un luogo sicuro la password con cui si accede al Registro elettronico Argo e/o alla piattaforma GSUITE e non divulgarla a nessuno per alcun motivo;
 - ✓ Verificare quotidianamente la presenza e rispettare l'orario delle lezioni, collegandosi secondo il planning settimanale, almeno con 5 min di anticipo, in modo da risolvere eventuali problemi tecnici;
 - ✓ Frequentare le lezioni in sincrono in modo responsabile, tenendo la webcam accesa per tutta la durata della lezione live per favorire la relazione-classe;
 - ✓ Farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didatticoadeguato (esempi: stanza in casa in luogo tranquillo-isolato dal resto della famiglia; evitare collegamenti in movimento mentre si fanno altre attività; intervenire solo dietro prenotazione e su autorizzazione del docente; tenere un abbigliamento corretto; mantenere il microfono spento e attivarlo solo dietro autorizzazione del docente);
 - ✓ Predisporre il materiale scolastico necessario allo svolgimento dell'attività didattica giornaliera;

- ✓ Informare il docente di un'assenza momentanea;
- Seguire scrupolosamente le istruzioni per l'invio dei lavori svolti (lavori individuali su condivisione documenti ARGO e lavori da condividere su CLASSROOM-GSUITE)
- ✓ Evitare qualsiasi attività non autorizzata dal docente o lesiva delle normali attività scolastiche:
- ✓ Mancata attivazione dei microfoni e delle telecamere quando richiesto dai docenti, scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating (copiatura), diffusione non autorizzata di immagini, video e audio, utilizzo del telefono cellulare durante le lezioni, registrazione della lezione live o di parti di essa.
- ✓ Durante le lezioni mantenere un tono di voce basso ed essere cortesi negli interventi;
- ✓ Evitare inquadrature diverse dal volto;
- ✓ Non condividere il link del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe;
- ✓ Svolgere le verifiche con lealtà senza utilizzare aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo classe.

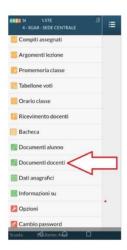
ATTIVITÀ ASINCRONE

Assegnazione compiti e restituzione

- 1. Si fa presente che lo strumento prioritario resta il **Registro Elettronico di Argo**, in uso nella scuola, con le sue funzioni che permettono diverse modalità di fruizione della didattica a distanza.
- 2. I compiti assegnati sono indicati e inseriti in Bacheca, è fondamentale la presa di visione da parte del genitore e dell'alunno.
- 3. La restituzione dei compiti può avvenire tramite l'accesso al Registro Argo attraverso "Scuola Next" dalla sezione "Documenti" o tramite gli altri canali già in uso, come ad esempio mail o classi virtuali.



4. Per la restituzione dei compiti può essere adoperata anche l'APP didUP – Famiglia, 2.4.0 che integra variazioni funzionali nella sezione DOCUMENTI DOCENTI, supportando anche la funzione di UPLOAD di foto, in formato .jpg, che potranno essere anche scattate direttamente dall'app, oppure prelevate tra quelle disponibili nel dispositivo.



A tal proposito si consiglia la lettura della guida disposta da Argo reperibile al presentelink https://www.argofamiglia.it/come-restituire-i-compiti-con-la-condivisione-documenti/.

- 5. Rispettare le regole che si osservano a scuola, in particolare la "Privacy": è severamente vietato diffondere foto, screenshot o registrazioni delle lezioni on line perché perseguibili penalmente. Ciascuno studente è tenuto a comportarsi correttamente durante le video lezioni, durante le quali sarebbe opportuno che le videocamere fosseroaccese.
- 6. Rispettare le consegne date dai singoli docenti, facendo pervenire i compiti nei giorni stabiliti, evitando l'invio a qualunque ora e in qualunquegiorno.

INCLUSIONE DDI

Infanzia

I docenti di sostegno avranno cura di mantenere il contatto con il bambino in un'interazione uno a uno, in modalità asincrona, con la collaborazione della famiglia, utilizzando Google Meet. I materiali devono avere la finalità di facilitare la memoria sia sonora sia visiva nel bambino e di mantenere costante il rapporto tra bambino e docenti. La durata e la strutturazione dell'attività andrà calibrata dai docenti in base alle capacità possedute dal bambino stesso.

Primaria e Secondaria

I docenti dovranno supportare gli alunni con disabilità con specifiche schede, videolezioni in modalità sincrona e asincrona inserite sulle piattaforme istituzionali. Gli alunni, nei casi in cui è possibile, seguiranno tutte le lezioni in modalità sincrona con il resto della classe.

In particolare il docente di sostegno garantirà, qualora fosse necessario, interventi individualizzati concordati tramite appuntamento con la famiglia, in modalità sincrona su piattaforma **G-Suite**, con orari concordati e calendarizzati.

Nei casi in cui si prevedano obiettivi personalizzati, il docente svolgerà incontri individualizzati per un tempo limitato in accordo con le famiglie; il docente di sostegno completerà il proprio orario in Classroom con il resto della classe.

Le attività <u>in presenza</u> degli alunni con disabilità saranno possibili solo su richiesta esplicita dei genitori e si attiveranno con modalità e tempi concordati con i docenti di sostegno.

Si allegano i prospetti orari della Didattica a Distanza della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado