ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7 "ENZO DRAGO"
Via Catania, 103 is. 26 – 98124 Messina- Tel./fax 0902939556
Codice Univoco Di Ufficio UFH7FE
Codice fiscale 80006740833 - C.M. MEIC88700Q
email: meic88700q@istruzione.it; meic88700q@pec.istruzione.it
www.icn7enzodragomessina.edu.it

Messina, 19/11/2021

AI DOCENTI
ALLE FAMIGLIE
AL DSGA
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB
AGLI ATTI

CIRCOLARE N. 66

OGGETTO: Aggiornamento protocollo interno per casi di positività al Covid-19

Viste le '*Indicazioni per l'individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico*', elaborato dall'Istituto Superiore di Sanità, dal Ministero della salute, dal Ministero dell'Istruzione e dalle Regioni, che contiene una revisione del sistema di gestione dei contatti dei casi confermati di infezione da SARS-CoV-2, comunicate con Nota Ministeriale del 03/11/2021, si ritiene necessario aggiornare il protocollo da attuare in casi di positività di alunni e/o operatori scolastici, come di seguito esplicitato.

Si allegano le tabelle incluse nella Nota citata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Virginia Ruggeri
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L. 2016 39/93

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7 "ENZO DRAGO"
Via Catania, 103 is. 26 – 98124 Messina- Tel./fax 0902939556
Codice Univoco Di Ufficio UFH7FE
Codice fiscale 80006740833 - C.M. MEIC88700Q
email: meic88700q@istruzione.it; meic88700q@pec.istruzione.it
www.icn7enzodragomessina.edu.it

AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO COVID-19

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO

1. **In caso di notizia di CONTATTO con positivo** (cioè quando un alunno riceve comunicazione da USCA che rientra nel tracciamento di un positivo)

FAMIGLIE

1. Comunicarlo tempestivamente al coordinatore di classe/sezione;
2. Inviare email a scuola a meic88700q@istruzione.it allegando comunicazione USCA;

COORDINATORE

3. Comunicarlo al Referente Covid;
4. Attivare DAD per alunno/a in quarantena;
5. Assicurarsi che sia arrivata la comunicazione a scuola, mediante segreteria (A.A. Silvana Cimino)

2. **In caso di notizia di TAMPONE POSITIVO**

FAMIGLIA DELL'ALUNNO/A POSITIVO/A

1. Comunicarlo tempestivamente al coordinatore di classe;
2. Inviare email a scuola a meic88700q@istruzione.it allegando Esito POSITIVO del TAMPONE e indicare l'ultimo giorno di frequenza a scuola dell'alunno/a e la data di insorgenza dei sintomi.

COORDINATORE DELLA CLASSE

3. Comunicarlo al Referente Covid;
4. Stilare elenco degli alunni **presenti** a scuola nei due giorni precedenti l'insorgenza dei sintomi (documentata) o l'esito del tampone;
5. Stilare elenco dei docenti/operatori che sono stati nella classe dell'alunno/a, per almeno 4 ore anche non consecutive, sempre nei due giorni precedenti;
6. Inviare gli elenchi (nome, cognome, telefono), in tempi brevi, all'email della scuola meic88700q@istruzione.it
7. Attivare la DAD per la classe.

CLASSE DELL'ALUNNO/A POSITIVO

8. Attendere comunicazione dell'USCA per effettuare il **TAMPONE T0**;
9. Nell'attesa dell'esito del tampone, frequentare con DAD;
10. Effettuare il Tampone T0;

11. Inviare a scuola e al coordinatore, tramite email, l'esito del tampone T0;
12. Il rientro a scuola avverrà dopo esito negativo del tampone T0, previa comunicazione del coordinatore di classe, sulla bacheca della classe in Argo;
13. Quando specificato dall'USCA, effettuare il **TAMPONE T5** e inviare l'esito a scuola;
14. Nell'attesa dell'esito del tampone, frequentare con DAD.

COORDINATORI DOPO ESITI T0 e T5

15. Inserire ogni esito nell'elenco precedentemente stilato e verificare che gli esiti siano negativi.
16. Comunicare gli esiti al Referente Covid e alla segreteria;
17. Se c'è un altro caso positivo, comunicarlo immediatamente al Referente Covid;
18. Il secondo alunno/a positivo sarà posto in quarantena, con comunicazione USCA, e il resto della classe rientra in presenza;
19. Se ci sono almeno altri due casi di positività, verrà posta in quarantena tutta la classe;
20. Comunicare, tramite la bacheca di Argo, la data di rientro in presenza a scuola.

SCUOLA DELL'INFANZIA

1. **In caso di notizia di CONTATTO con positivo** (cioè quando un alunno riceve comunicazione da USCA che rientra nel tracciamento di un positivo)

FAMIGLIE

1. Comunicarlo tempestivamente al coordinatore di classe/sezione;
2. Inviare email a scuola a meic88700q@istruzione.it allegando comunicazione USCA;

COORDINATORE

3. Comunicarlo al Referente Covid;
4. Attivare LEAD (Legami Educativi A Distanza) per alunno/a in quarantena;
5. Assicurarsi che sia arrivata la comunicazione a scuola, mediante segreteria (A.A. Silvana Cimino)

2. **In caso di notizia di TAMPONE POSITIVO**

FAMIGLIA DELL'ALUNNO/A POSITIVO/A

1. Comunicarlo tempestivamente al coordinatore di classe;
2. Inviare email a scuola a meic88700q@istruzione.it allegando Esito POSITIVO del TAMPONE e indicare l'ultimo giorno di frequenza a scuola dell'alunno/a e la data di insorgenza dei sintomi.

COORDINATORE DELLA SEZIONE

3. Comunicarlo al Referente Covid;
4. Stilare elenco degli alunni **presenti** a scuola nei due giorni precedenti l'insorgenza dei sintomi (documentata) o l'esito del tampone;
5. Stilare elenco dei docenti/operatori che sono stati nella sezione dell'alunno/a, per almeno 4 ore anche non consecutive, sempre nei due giorni precedenti;
6. Inviare gli elenchi (nome, cognome, telefono), in tempi brevi, all'email della scuola meic88700q@istruzione.it
7. Attivare LEAD per la sezione.
8. La sezione è posta in QUARANTENA per 10 giorni.

SEZIONE DELL'ALUNNO/A POSITIVO

9. Attendere comunicazione dell'USCA per effettuare il **TAMPONE T0**;
10. Nell'attesa dell'esito del tampone, fruire di LEAD;
11. Effettuare il Tampone T0;
12. Inviare a scuola e al coordinatore, tramite email, l'esito del tampone T0;
13. Quando specificato dall'USCA, effettuare il **TAMPONE T10** e inviare l'esito a scuola;
14. Il rientro a scuola avverrà dopo esito negativo del tampone T10, previa comunicazione del coordinatore di sezione, sulla bacheca della sezione in Argo.

COORDINATORI DOPO ESITI T0 e T10

15. Inserire ogni esito nell'elenco precedentemente stilato e verificare che gli esiti siano negativi.
16. Comunicare gli esiti al Referente Covid e alla segreteria;
17. Comunicare, tramite la bacheca di Argo, la data di rientro in presenza a scuola.